

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре китайского языка и культуры

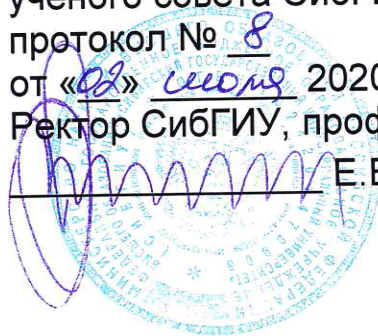
г. Новокузнецк, 2020 г.

Утверждено на заседании
ученого совета СибГИУ
протокол № 8

от «04» июля 2020 г.

Ректор СибГИУ, профессор

Е. В. Протопопов



ПОЛОЖЕНИЕ о Центре китайского языка и культуры

1 Общие положения

1.1 Центр китайского языка и культуры (далее - Центр) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее СибГИУ), в ходит в состав УМД.

1.2 Центр подчиняется начальнику Управления международной деятельности, проректору по НРИИ.

1.3 Основными задачами Центра являются:

- организация обучения китайскому языку в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- организация дополнительных профессиональных программ по китайскому языку и китаеведению;

- осуществление международного сотрудничества с партнерами из КНР;

- проведение общественно значимых мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, распространение знаний о культуре, общественной жизни КНР среди специалистов и широких групп населения, повышение образовательного и культурного уровня населения.

1.4 Центр возглавляет директор. Назначение на должность директора Центра и освобождение от неё производится приказом ректора СибГИУ.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.6 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу ректора на основании решения ученого совета СибГИУ.

2 Организационная структура подразделения

2.1 В Центре, согласно штатному расписанию, имеется должность – директор Центра.

2.2 Штатное расписание Центра ежегодно утверждается приказом ректора университета.

3 Функции (обязанности)

На Центр возлагается:

3.1 Организация и проведение курсов китайского языка различных уровней и направлений в рамках дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

3.2 Оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг в соответствии с прейскурантом на дополнительные платные услуги, утвержденным приказом ректора.

3.3 Оказание дополнительных образовательных услуг по обучению китайскому языку в рамках дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

3.4 Оказание методической, организационной и консультационной помощи при изучении китайского языка, реализации взаимодействия с зарубежными партнерами на китайском языке.

3.5 Организация дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ по китаеведению.

3.6 Содействие обучающимся и работникам университета в изучении китайского языка за рубежом, в том числе организация стажировок и практик за пределами территории Российской Федерации.

3.7 Разработка учебно-методических материалов по китайскому языку и китаеведению.

3.8 Проведение мероприятий, направленных на знакомство с традиционной и современной культурой Китая.

3.9 Распространение информации о деятельности Центра в рамках его функционала.

3.10 Осуществление функций Центра с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

4 Взаимодействие с другими подразделениями университета

Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в рамках своих функций:

- по вопросам организации и планирования деятельности Центр взаимодействует с ОМС, кафедрами и институтами;
- по вопросам обеспечения соблюдения законности при реализации деятельности, предусмотренной настоящим положением, Центр взаимодействует с юридическим отделом;
- по вопросам обмена информацией с другими структурными подразделениями университета, получения внутренней и внешней документации Центр взаимодействует с отделом делопроизводства;
- по вопросам обслуживания компьютерной и оргтехники, находящейся на эксплуатации в Центре, установки и работы программного обеспечения и осуществления доступа в Internet отдел взаимодействует с соответствующими отделами Управления информатизации;
- по вопросам обслуживания и ремонта помещений Центр взаимодействует со структурными подразделениями, находящимися в ведении главного инженера и проректора по АХР;
- по вопросам начисления заработной платы, учета финансовых средств, получаемых от предоставления дополнительных платных услуг в рамках деятельности Центр взаимодействует с Финансово-экономическим управлением;
- по вопросам правового регулирования трудовых отношений Центр взаимодействует с отделом кадров, отделом охраны труда;
- по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности Центр ведет совместную работу с УМУ, ИДО.

5 Имеющаяся материально-техническая база

5.1 Центр располагается в аудитории 419Г университета.

5.2 Помещение рабочее, соответствует требованиям стандарта ГОСТ 30494 – 2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

6 Права

6.1 Права работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

6.2 Работники Центра имеют право:

- знакомиться с проектами решений и решениями руководства университета, касающимися деятельности Центра;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы Центра, поощрению её работников;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства университета в установленном законодательством порядке;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета;
- привлекать работников университета к работе по решению поставленных перед Центром задач.

7 Ответственность работников подразделения

Директор и работники Центра несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся вуза, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Центра


_____ О.Я. Гутак
подпись

Ответственный за разработку Положения,

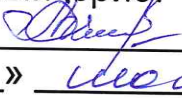
Начальник УМД


_____ О.Я. Гутак
подпись

СОГЛАСОВАНО
Проректор по НРИИ

_____ М.В. Темлянцев
« 29 » _____ 2020 г.

Главный юрист


_____ М.Ю. Акст
« 29 » _____ 2020 г.